**Anexo XVI – Modelo de relatório fotográfico dos itens contratados.**

**1 – DADOS DO PROPONENTE**

Proponente: CNPJ:

Endereço:

Telefone (DDD): E-mail:

Objeto da Parceria:

**2 – IDENTIFICAÇÃO DO ITEM E LOCAL**

Nome do item: *(Ex. Palco 20x20 metros de estrutura metálica)*

Descrição do item contratado e foto comprobatória: *Descrever o item contratado na parceria, de acordo com a Proposta e Plano de Trabalho apresentado, e uma foto deste instalado/montado durante o evento. Procure tirar a foto durante a realização do evento. Não há problema em tirar a foto com pessoas ao lado.*

Local da Instalação do item: *No caso de haver vários ambientes em que o projeto será desenvolvido, especifique o local onde cada item foi instalado/montado.*

**3 – FOTOGRAFIA DO ITEM NO LOCAL**

*Inserir fotografia do item contratado na parceria instalado no local previsto para a realização do evento/capacitação/curso. Esta fotografia, de preferência, deverá ser tirada durante a realização do evento.*